МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ТРЕХСТОРОННЯЯ КОМИССИЯ**

**МО «НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26, тел. 21-1-46

УТВЕРЖДАЮ:

Координатор территориальной

Трехсторонней комиссии МО «Нукутский район»

по регулированию социально-трудовых отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Р.Акбашев

«21» декабря 2017 г.

**ПРОТОКОЛ № 3**

заседания территориальной трехсторонней комиссии МО «Нукутский район»

по регулированию социально-трудовых отношений

Конференц-зал **21 декабря 2017 года**

**14.00.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:** |  |  |
| Первый заместитель мэра МО «Нукутский район» |  | Акбашев Тимур Рашидович |
| **СЕКРЕТАРЬ:** |  |  |
| Главный специалист по труду |  | Севернюк Светлана Олеговна |
|  |  |  |
| **ПРИСУТСТВОВАЛИ:** |  |  |
| Вр.ио начальника управления экономического развития и труда Администрации МО «Нукутский район» |  | Платонова Надежда Анатольевна |
| Директор МКУ Центр образования Нукутского района |  | Тапхарова Анастасия Платоновна |
| Директор МКУ Центр развития культуры Нукутского района |  | Жураховская Любовь Николаевна |
| Начальник отдела сельского хозяйства Администрации МО «Нукутский район»; |  | Геленкенов Александр Сергеевич |
| И.о. начальника отдела по молодежной политике Администрации МО «Нукутский район»; |  | Хадаханова Анастасия Георгиевна |
| Заведующая МБОУ Новонукутский детский сад № 6; |  | Антипова Лилия Александровна |
| Директор ОГКУ Центр занятости населения Нукутского района |  | Сардонова Лариса Юрьевна |
| Директор МБОУ Целинная СОШ |  | Долбеева Лариса Прокопьевна |
| Заместитель директора МБОУ Новонукутская СОШ; |  | Ангархаева Екатерина Алексеевна |
| Заместитель директора МКУ «Центр развития культуры Нукутского района»; |  | Даганеев Лев Сергеевич |
| Заместитель заведующего по АХЧ МКДОУ Новонукутский детский сад № 2 |  | Романова Лидия Анатольевна |
|  |  |  |
| Ответственный по охране труда СССПК «Спектр» |  | Готобон Аргата Арбаевич |
| Воспитатель МБОУ Новонукутский детский сад № 6 |  | Филиппова Светлана Анатольевна |
| Консультант по управлению охраной труда |  | Суборова Татьяна Павловна |

Директор МКУ КДЦ МО «Хареты» Григорьева Светлана Викторовна

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:**

Начальник финансового управления

Администрации МО «Нукутский район» Иванова Наталья Афанасьевна

Главный бухгалтер МКУ Центр образования Кархова Нина Ильинична

Нукутского района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Оплата больничных листов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Антипова Л.А., Кархова Н.И., Цыганкова О.Г., Суборова Т.П.)

* 1. Принять информацию Севернюк С.О. к сведению. Информация прилагается.
  2. Финансовому управлению Администрации МО «Нукутский район» (Ивановой Н.А.), главным распорядителям бюджетных средств (Тапхаровой А.П., Жураховской Л.Н.) предоставить предложения по своевременной выплате больничных листов из имеющихся ресурсов.

**Срок: до 31 января 2018 года.**

* 1. Координаторам ТТК направить обращение в областной ФСС РФ о предоставлении разъяснений по выплате больничных листов до 30.01.2017.

**Срок: до 31 января 2018 года.**

* 1. Директору МКУ Центр образования Нукутского района (Тапхаровой А.П.), директору МКУ Центр развития культуры Нукутского района (Жураховской Л.Н.)

- проконтролировать выплату больничных листов в муниципальных учреждениях в срок до 31.01.2017;

**Срок: до 31 января 2018 года.**

- предоставить информацию о задолженности по выплате больничных листов работников муниципальных учреждений с расшифровкой (вид больничного листа (по уходу за ребенком до 1,5 лет, по беременности и родам, по листку нетрудоспособности), за какой период).

**Срок: до 12 января 2018 года.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. О формировании местного бюджета, обеспечивающего социально-экономическое развитие Нукутского района и повышение жизненного уровня населения.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Иванова Н.А., Севернюк С.О., Акбашев Т.Р., Суборова Т.П., Антипова Л.А.)

2.1. Принять информацию Ивановой Н.А. к сведению. Информация прилагается.

2.2. Секретарю ТТК (Севернюк С.О.) направить представителям сторон Комиссии ТТК копию постановления Конституционного суда РФ от 7 декабря 2017 года № 38-п по делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодексаРФ в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О,Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш.

**Срок: до 29 декабря 2017 года.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Об исполнении Плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений работников организаций муниципального образования «Нукутский район».**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Севернюк С.О., Акбашев Т.Р.)

3.1. Принять информацию Севернюк С.О. к сведению. Информация прилагается.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Об исполнении статьи 4 «Охрана труда» соглашения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений МО «Нукутский район» на 2016-2018 годы.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Суборова Т.П., Акбашев Т.Р.)

4.1. Принять информацию Суборовой Т.П. к сведению. Информация прилагается.

4.2. Консультанту управления охраной труда Администрации МО «Нукутский район» (Суборовой Т.П.) активизировать работу по осуществлению общественного контроля за соблюдением работодателями прав и законных интересов работников в области охраны труда, вносить работодателям предложения об устранении выявленных нарушений, информировать об этом соответствующие государственные органы.

**Срок: постоянно.**

4.3. Консультанту управления охраной труда Администрации МО «Нукутский район» (Суборовой Т.П.) проводить целенаправленную работу по восстановлению и укреплению действующих служб (отделов) по охране труда.

**Срок: постоянно.**

\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. О плане работы ТТК на 2018 год.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Суборова Т.П., Севернюк С.О., Акбашев Т.Р.,Антипова Л.А., Цыганкова О.Г.)

5.1. Утвердить План ТТК на 2018 год.

5.2. Добавить в План работы ТТК на 2018 год рассмотрение следующих вопросов**:**

- анализ несчастных случаев за 2017 год (1кв. 2018 года);

- оплата больничных листов (1кв. 2018 года);

- об обеспеченности муниципальных образовательных учреждений средним медицинским персоналом (1 кв. 2018 года).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Секретарь комиссии С.О. Севернюк